

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Октябрьское»
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 31 от «31» августа 2023г.

Председатель Догужева Ф.А. / Догужева Ф.А. /
подпись / расшифровка подписи



**Положение
о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- уставом МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское».

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;

- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, проживающие на территории РСО-Алания.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

3.5. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.4 положения, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения (при наличии).

3.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Литература», «Иностранный язык», «История» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Биология», «Физика», «Химия» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «История», «Обществознание», «География» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Биология», «Физика», «Химия» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

3.8. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, действующая на основании положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

3.9. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования РСО-Алания, Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.10. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации <http://oktyabrskoe2.mvport.ru> и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

3.14. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское» для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

4.2. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

- 4.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 4.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.
- 4.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).
- 4.7. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 4.9. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.
- 4.10. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.11. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование активных методов обучения.
- 4.12. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.
- 4.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.
- 4.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.
- 4.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.
- 4.16. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.
- 4.17. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.
- 4.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об

утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Октябрьское»
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Председатель Догужева Ф.А. / Догужева Ф.А. /

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

Догужева Ф.А. /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 14 от «31» августа 2023г.



**Положение
о предпрофильной подготовке в МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы

1.2. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.3. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.3. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- развитие ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание предпрофильной подготовки.

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;

- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга учащихся, включающего результаты государственной итоговой аттестации и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-10 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения учащихся;

3.2. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки равен 68 учебным часам в год, что составляет 2 учебных часа в неделю. Эти часы распределяются на предпрофильную подготовку следующим образом:

- часы для информационной работы, психолого-педагогической поддержки и профильной ориентации;
- часы на специально организованные краткосрочные курсы по выбору: предметные, межпредметные.

3.3. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках полной 6-дневной учебной недели.

3.4. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по выбору классы делятся на подгруппы. Минимальная наполняемость группы для изучения курсов по выбору - 3-5 человек.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки.

4.1. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора школы с начала учебного года. Приказом директора школы утверждаются обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы, классного руководителя 9 класса по данному направлению.

Приказом директора школы распределяются обязанности и нагрузка педагогов по организации информационной профориентационной работы с учащимися, ведению курсов по выбору.

4.2. Нагрузка учителей по ведению курсов по выбору не является стабильной на весь учебный год. Она зависит от количества учащихся, выбравших данный курс для изучения.

4.3. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.4. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

4.5. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.6. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 17 часов).

4.7. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

4.8. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

4.10. Образовательные результаты изучения курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся);
- тематический контроль (тестовые задания);
- выполнение практических заданий;
- презентация личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности;
- подготовка творческих работ, рефератов, докладов и сообщений.

4.11. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

5. Документация и отчётность.

5.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Учебный план предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

6.1. Настоящее Положение является бессрочным.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия педагогическим советом школы.

6.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

7. Элективные курсы по выбору.

7.1. Элективные курсы по выбору - обязательные для изучения учебные предметы по выбору учащихся, которые реализуются за счёт школьного компонента учебного плана.

7.2. Программы курсов носят примерный характер.

7.3. Программы курсов не определяют жёстко обязательный для изучения объём учебного материала, поскольку содержание итогового контроля по курсу разрабатывает сам учитель.

7.4. Учащиеся могут усваивать умения, которые формируются на материале курсов, разными темпами.

7.5. Структура программы курса.

Программа курса должна содержать:

- титульный лист (наименование общеобразовательного учреждения; наименование учебного предмета (курса), указание параллели, на которой изучается предмет, гриф утверждения программы);
- пояснительную записку;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- формы контроля уровня достижений учащихся;
- перечень литературы и средств обучения.

7.6. Структура пояснительной записки.

1) Пояснительная записка должна быть краткой и в то же время давать достаточно полное представление о курсе: в чём привлекательность курса для учащихся, для учителей, для родителей.

2) Место курса в образовательном процессе. Важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении курса, какие общенаучные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса

учащихся, профессионального самоопределения; учёт регионального компонента; улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности школы.

3) Цели и задачи курса желательно сформулировать в терминах, понятных потребителю - учителю и учащимся

В соответствии с целями формулируются задачи изучения курса.

4) Требования к уровню усвоения курса

В них отражаются основные идеи и система ценностей, формируемые учебным курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения.

7.7. Структура раздела «Содержание курса»

Раздел «Содержание курса» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебным планом.

При описании содержания тем программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы; необходимое количество часов для её изучения;
- обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
- содержание учебного материала.

7.8. Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки. Текущий контроль.

Основной задачей курса является развитие творческого потенциала учащихся, их интеллектуальной, культурологической, организаторской активности. В связи с этим наиболее перспективной оказывается накопительная оценка достижений типа портфолио, которая выставляется в завершении каждого модуля.

7.9. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся.

Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники и учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий и тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

8. Порядок оценивания учащихся при проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

Обучающиеся в течение учебного года должны посетить не менее 4 курсов по выбору.

8.1. Оценивание результативности усвоения элективного курса производится по четырех балльной системе в соответствии с критериями оценивания итоговых работ учащихся .

8.2. Критерии усвоения программы курса по выбору:

1 балл - «работа выполнена на репродуктивном уровне»;

2 балла - «работа выполнена на среднем уровне»;

3 балла - «работа выполнена на хорошем уровне».

4 балла - «работа выполнена на высоком творческом уровне»

8.3. Качественный состав каждого из уровней выполнения работы излагается в пояснительной записке к программе элективного курса.

8.5. Если обучающийся по уважительной причине был освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путем предоставления им самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект и т.д.). При отсутствии таковой работы запись о прохождении курса в портфолио не делается.

9. Документация и отчётность элективных курсов.

9.1. Итоги работы курса по выбору подводятся по результатам выполненных учащимися работ после окончания курсов с выставлением итоговой оценки в рейтинговую ведомость достижений учащихся. В журнал оценки не выставляются.

9.2. Журнал оформляется заместителем директора по УВР до начала его ведения и хранится в учительской.